



worcare

WorCare Kft.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

2015. július 3.

1. Bevezetés

A WorCare Kft. (2133 Szödliget, Nyárfa köz 13., a továbbiakban szolgáltató, adatkezelő), mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A WorCare Kft. adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek folyamatosan elérhetők a <http://www.worcare.hu/adatvedelem.html> címen.

Az adatkezelő elérhetőségei: telefon: +36-1/696-1230; e-mail: info@worcare.hu; www.worcare.hu.

A WorCare Kft. fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató (Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat) a jogosultak egyidejű értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a szolgáltatások köre megváltozik, vagy ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltoztatása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Amennyiben a jogosult nem fogadja el a módosításokat, bármikor jogában áll az adatbázisból/hírlevélről leiratkozni. Amíg a jogosult az adatbázisból való törlését nem kéri addig a változásokat részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Amennyiben felhasználónknak olyan kérdése lenne, mely jelen közleményünk alapján nem egyértelmű, kérjük, írja meg nekünk, és kollégánk megválaszolja kérdését (marketing@worcare.hu).

A WorCare Kft. elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A WorCare

Kft. a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A WorCare Kft. az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat az elvárásokat, melyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott, és betart. Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal. Adatkezelési nyilvántartási azonosító: NAIH-86345/2015.

2. A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogcíme és időtartama

A WorCare Kft. tevékenységének adatkezelései önkéntes hozzájáruláson alapulnak. A jogosult a regisztráció kitöltésével és elküldésével tudomásul veszi, és hozzájárulását adja ahhoz, hogy a WorCare Kft. az ott feltüntetett adatokat adatbázisában rögzítse, megőrizze, és az adatvédelmi nyilatkozatában rögzített módon felhasználja.

A jogosult személyes adatai kezelésének feltételeiről megfelelően tájékozódott, ahhoz önkéntesen hozzájárult, továbbá személyes adatainak kezeléséhez beleegyezését adja.

2.1. Hírlevél regisztráció

Az worcare.hu honlapon bizonyos szolgáltatások (hírlevél) igénybevétele regisztrációhoz kötött.

Az adatkezelés célja: a felhasználók nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, kapcsolattartás, a felhasználói szokások elemzése, célzottabb kiszolgálás, gazdasági reklámozást is tartalmazó e-mail hírlevelek küldése az érdeklődők részére, tájékoztatás az aktuális információkról, akciókról, direktmarketing tartalmú megkeresések, személyre szóló ajánlatok készítése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett/jogosult önkéntes hozzájárulása – 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Avtv.) alapján.

A kezelt adatok köre: azonosító adatok: név, e-mail cím, hírlevél küldéshez való hozzájárulás (aláírás).

Az adatkezelés időtartama:

- a felhasználói megerősítéssel nem rendelkező regisztrációk esetében 24 óra, egyébként
- a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig.

A direkt marketing üzenetek továbbításához adott hozzájárulás visszavonását és a személyes adatok törlését vagy módosítását az alábbi elérhetőségeken lehet kérni:

- e-mail útján az info@worcare.hu címen, továbbá
- postai úton a Worcare Kft. 2133 Sződliget, Nyárfa köz 13. címen.

Adatfeldolgozó:

Név: Worcare Kft.

Székhely: 2133 Sződliget, Nyárfa köz 13.

Az adatokat a WorCare Kft. munkatársai kezelik, adatfeldolgozót a WorCare Kft. nem von be.

Az adatkezelés nyilvántartási száma: **NAIH-86345/2015.**

2.2. A WorCare Kft. ügyféllevezése, ajánlatkérés

Amennyiben a jogosult a WorCare Kft. honlapján keresztül, az azon feltüntetett e-mail címet felhasználva személyes adatokat (név, cím, telefonszám stb.) ad meg, önként hozzájárul ahhoz, hogy azokat a WorCare Kft. a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően nyilvántartsa és kezelje.

Amennyiben szolgáltatásaink igénybevétele során kérdése, problémája van, a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken kapcsolatba léphet az adatkezelővel.

A WorCare Kft. a beérkezett e-maileket a küldő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt az adatközléstől számított legfeljebb öt év elteltével törli.

2.3. Egyéb adatkezelések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt.

A WorCare Kft. a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

3. A személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága

Az adatkezelő minden tőle elvárható, szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az adatokat kizárólag a WorCare Kft. munkatársai kezelik, az adatfeldolgozás folyamatához harmadik személy igénybe vételére nem kerül sor.

A WorCare Kft. kötelezi magát arra, hogy a birtokába került személyes adatok nyilvántartása és kezelése során maradéktalanul eleget tesz a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglalt rendelkezéseknek.

A WorCare Kft. honlapja tartalmazhat külső, harmadik személy által üzemeltetett honlapokra utaló hivatkozásokat is. Az ilyen, külső honlapok látogatására a jelen használati feltételek hatálya már nem terjed ki. Kizárólag a jogosult felelőssége, hogy a külső honlapok felkeresésekor az adott honlap használati feltételeit megismerje. Ezen honlapok tartalmával kapcsolatban a WorCare Kft. felelősséget nem vállal.

4. Az adatkezelő adatai, elérhetősége

Név: Worcare Kft.

Székhely: 2133 Sződliget, Nyárfa köz 33.

Cégjegyzékszám: 13-09-110616

A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság

Adószám: 13577885-2-13

Telefonszám: 06-1/696-1230

E-mail: info@worcare.hu

5. A jogosultak jogai személyes adataik kezelésével kapcsolatban:

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését vagy zárolását az adatfelvételénél jelzett módon, illetve ügyfélszolgálat útján.

Tájékoztatáshoz való jog:

A jogosult kérelmére a WorCare Kft., mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban adja meg a tájékoztatást. A tájékoztatás iránti kérelmet az info@worcare.hu e-mail címre kell eljuttatni.

Helyesbítés joga:

A WorCare Kft. a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll. A jogosult jogában áll, hogy tévesen szereplő adatok helyesbítését az adatkezelőtől kérje.

Az adatkezelő nem felelős azért a kárért, amely abból ered, hogy a felhasználó adatai védelméről nem megfelelően gondoskodott.

Törléshez való jog:

A WorCare Kft. a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Eljárási szabályok:

A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 30 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

A WorCare Kft. a helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Tiltakozás joga:

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;

- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

A WorCare Kft. a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

A WorCare Kft. az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

6. Egészségügyi dokumentáció

Magyarországon 1998 óta törvény rendelkezik az egészségi adatokról: valamennyi egészségügyi intézményben tájékoztatás illeti meg a betegeket egészségügyi adataikról.

A beteg a kezelőorvosától jogosult tájékoztatást kapni egészségi állapotáról, a vizsgálatokról, a gyógymódokról és azok eredményeiről. A tájékoztatáshoz hozzátartozik, hogy megismerhesse a róla készült egészségügyi dokumentáció tartalmát, az egészségügyi intézményben tárolt valamennyi adatát.

A betegről készült egészségügyi dokumentáció tartalmazza a betegről felvett személyi adatokat (név, születési dátum, lakcím stb.), a gyógykezelés során rögzített egészségügyi adatokat és mindazt, amit a beteg elmondott megbetegedése körülményeiről, tüneteiről, korábbi betegségeiről, a vizsgálati eredményeket, a betegség megnevezését, az elvégzett beavatkozásokat, a gyógyszeres terápiákat. A betegnek a törvény jogot ad arra, hogy a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerhesse: nemcsak szóbeli tájékoztatást kérhet, hanem kérheti, hogy beletekintessen ezekbe a dokumentumokba, sőt, azokról vagy azok egyes részéről másolatot is kérhet. A másolás költségei természetesen a beteget terhelik.

Amennyiben az egészségügyi dokumentációban hibás adatot rögzítettek, a beteg kérheti annak javítását. A törvény erről úgy rendelkezik, hogy a javításkor rögzíteni kell az új adatot, de a régit nem szabad törölni, hogy az esetleg később felmerülő jogvitáknak elejét vegyék. Az egészségügyi dokumentumokat 30 évig kell megőrizni, a zárójelentéseket pedig 50 évig.

6.1 Betekintés a dokumentumokba

A kezelőorvos csak kivételes esetekben utasíthatja el betege kérését a dokumentumok megismerésére, például ha egy harmadik személy adatainak védelme indokolja ezt. Ha a teljes dokumentáció megismerése sértené egy kívülálló személy személyiségi jogait, csak azokat a részeket lehet átadni a betegnek, amelyek őrá vonatkoznak.

A közeli hozzátartozót is megilleti a tájékoztatás, az iratokba betekintés és a másolatkérés joga. Közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az élettárs, szülő, testvér és gyermek. A nem egyenes ági rokon, sógor, nagynéni, unokatestvér, stb. nem gyakorolhatja ezeket a jogokat, nem minősül közeli hozzátartozónak.

6.2 Titoktartási kötelezettség

Az orvosi titoktartási kötelezettség nemcsak az orvosokra vonatkozik, hanem valamennyi, a beteg gyógyításában részt vevő személyre. A beteg adatait bizalmasan kell kezelniük. Az egészségügyi intézmények egymás között továbbadhatják a beteg adatait, ha erre a gyógykezelés érdekében szükség van, az egészségügyi hálózaton kívülre adatokat azonban csak a beteg hozzájárulásával továbbíthatnak. Nem kéri a beteg hozzájárulását, ha az adattovábbítást más személy életének, testi épségének, egészségének védelme teszi szükségessé, és akkor sem, ha a saját egészségének érdekében az őt gondozó személlyel kell adatokat közölni. Az egészségügyi intézmények kötelesek adatot szolgáltatni egyes intézményeknek, például a társadalombiztosítási igazgatási szerveknek és a közegészségügyi hatóságoknak.

6.3 Jogsérelem esetén

Ha a beteg úgy véli, hogy jogsérelem érte, írásban vagy szóban panaszt tehet az őt kezelő egészségügyi szolgálat vezetőjénél, illetve az intézet fenntartójánál.

Természetesen az egészségügy intézményrendszerén kívül is rendelkezésre állnak jogvédő és adatvédelmi fórumok, így az állampolgári jogok országgyűlési biztosának (ombudsman) és az adatvédelmi biztosnak (adatvédelmi ombudsman) a hivatala, illetve a rendes bíróságok, amelyeknél kérhető pl. az egészségügyi adatok kiszolgáltatása, illetve az esetleges kár megtérítése.

Lehetőség van továbbá arra is, hogy az egészségügyi szolgáltató és a beteg között a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben keletkezett jogvitát a felek peren kívül rendezzék - erre az egészségügyi közvetítői eljárás ad módot.

7. Jogorvoslati lehetőségek

A jogosult panaszával, kifogásával fordulhat közvetlenül az adatkezelőhöz, aki minden tőle telhetőt megtesz az esetleges jogsértések megszüntetése és orvoslása érdekében.

Bírósághoz fordulás joga:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat a 2011. évi CXII. törvény (Avtv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve (Ptk.) alapján.

Adatvédelmi hatósági eljárás:

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06.1.391.1400

Fax: 06.1.391.1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>