

Magyarország egyik legdinamikusabban fejlődő magán-egészségügyi szolgáltatója, a

Doktor24 cégcsoport bővülés miatt

ÉRTÉKESÍTÉSI KOORDINÁTOR

munkatársat keres.

FŐBB FELADATOK, MUNKÁK:

- Az értékesítési rendszer kialakításában részvétel
- Értékesítési, árképzési, üzletfejlesztési terv és stratégia megalkotásában való önálló részvétel
- Éves szerződések, és kondíciók letárgyalása
- A szolgáltatási csomagok kialakításában való részvétel
- Kiemelt projektek támogatása, az értékesítési és marketing igazgató munkájának segítése
- Piackutatás, partnerekkel való kapcsolattartás
- Szakmai anyagok teljes körű elkészítése, előkészítéstől a szerződéskötésig
- Ajánlatok beszerzése ill. készítése, ajánlatok nyomon követése
- Sales point-ok online felkutatása

AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK:

- Felsőfokú végzettség
- Angol nyelv ismerete, teljesen folyékony beszéd és íráskészség
- Strukturált, eredmény-orientált gondolkodás, analitikai szemlélet
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office)
- Pontosság, precizitás, megbízhatóság, teherbírás, jó stressztűrő képesség
- Felelősségteljes, önálló munkavégzésre való alkalmasság
- Jó szervezőkészség, kapcsolatteremtő készség, tárgyalókészség
- B kategóriás jogosítvány

AMIT KÍNÁLUNK:

- Teljes munkaidős állás
- Szakmai kihívások és fejlődési lehetőség
- Lelkes, motivált csapat
- Versenyképes alapjövedelem és jutalék

ÁLLÁS, MUNKA TERÜLETE(I):

- Értékesítés, Kereskedelem
- Értékesítési munkatárs
- Teljes munkaidő

SZÜKSÉGES TAPASZTALAT:

- egészségügyben és/vagy biztosítónál szerzett értékesítési tapasztalat

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Budapest, XIII. kerület

AMIT KÍNÁLUNK:

- Dinamikus, fiatalos csapat
- Stabil, folyamatosan fejlődő cég Kiszámítható munkahely

JELENTKEZÉS MÓDJA:

Pozíció megjelöléssel, bérigénnyel ellátott önéletrajzát [a hr@doktor24.hu](mailto:hr@doktor24.hu) e-mail címre várjuk