

Ellátásszervező koordinátort keres a Doktor24

Piacvezető **magánegészségügyi cégcsoportunk** dinamikus fejlődése miatt bővítjük vállalati egészségügy divízió ellátásszervezői csapatunkat.

FELADATOK:

- napi szintű kapcsolattartás céges partnereink hr és munkavédelmi szakembereivel
- külsős alvállalkozókkal való kapcsolattartás
- szervezési feladatok
- adott folyamatok teljes körű menedzselése
- együttműködés a sales és a pénzügy csoporttal, munkájuk támogatása

ELVÁRÁSOK:

- kiemelkedő kommunikációs és szervezőképesség
- nagyfokú precizitás
- gyors problémamegoldó képesség
- önálló, felelősségteljes munkavégzés
- csapatmunka

ELŐNY:

- egészségügyi végzettség
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- angol nyelvtudás

AMIT KÍNÁLUNK:

- versenyképes fizetés, juttatási csomagok,
- hosszú távú, biztos munkahely,
- fejlődési lehetőség,
- teljes munkaidős foglalkoztatás

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Budapest, XIII. kerület

JELENTKEZÉS MÓDJA:

- pozíciómegjelöléssel, bérigénnyel ellátott önéletrajzát a jelentkezes@doktor24.hu e-mail címre várjuk