

Magyarország egyik legdinamikusabban fejlődő magán-egészségügyi szolgáltatója, a

Doktor24 cégcsoport bővülés miatt

PÁCIENS-KOORDINÁTOR/RECEPCIÓS

munkatársat keres.

FELADATOK:

- ❖ Páciensek személyes fogadása, betegirányítás
- ❖ Számlázási feladatok
- ❖ Bejövő és kimenő páciens hívások kezelése, páciensekkel való kapcsolattartás
- ❖ Adatrögzítés (ügyféladatok)
- ❖ Bejövő páciens e-mailek megválaszolása
- ❖ Adminisztrációs és egyéb háttérfeladatok ellátása

KÖVETELMÉNYEK:

- ❖ Minimum középfokú végzettség
- ❖ Magabiztos angol nyelvtudás
- ❖ Hasonló területen szerzett tapasztalat előny
- ❖ Megbízható számítógépes ismeretek (Word, Excel)
- ❖ Megfelelő kommunikációs és fogalmazási készség
- ❖ Jó alkalmazkodó és stressztűrő képesség, terhelhetőség
- ❖ AZONNALI MUNKAKEZDÉS ELŐNYT JELENT

JOGVISZONY IDŐTARTAMA, FOGLALKOZTATÁS JELLEGE:

- ❖ határozatlan időre szóló, 3 hónap próbaidő
- ❖ főállású, napi 8 órás munkaidő, rugalmas munkarend

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

Budapest, 13. kerület

AMIT KÍNÁLUNK:

Dinamikus, fiatalos csapat

Stabil, folyamatosan fejlődő cég

Kiszámítható munkahely

JELENTKEZÉS MÓDJA:

fényképpel és bérmegjelöléssel ellátott önéletrajzát az hr@doktor24.hu e-mail címre várjuk