

Üzemeltetési koordinátor munkatársat keres a Doktor24

Piacvezető magánegészségügyi cégcsoportunk dinamikus fejlődése miatt cégünk üzemeltetési igazgatóságára keressük azt az agilis, aktív, kreatív csapattagunkat, aki vágya egy igazi kihívásra.

FELADATAID LESZNEK:

- Üzemeltetési igazgató munkájának proaktív támogatása
- Létesítményeink üzemelésének zökkenőmentes biztosítása, koordinálása
- Az üzemeltetéshez kötődő adminisztratív és operatív feladatok ellátása
- a felmerülő hibák szakszerű módon történő kijavíttatásában való aktív részvétel;
- Felújítási, beruházási, karbantartási feladatok elvégzésére ajánlatok beszerzése külső vállalkozóktól;
- Kapcsolattartás a garanciális javításokat és karbantartásokat végző vállalkozókkal és partnerekkel;
- Tervezésű megelőző karbantartások koordinálása
- A létesítményben elvégzett garanciális és karbantartási munkák átvétele
- Tevékenységhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, riportok összeállítása
- Igénylések, engedélyek, jóváhagyások indítása és nyomon követése
- Árajánlatok, kalkulációk összeállításában részvétel, előkészítés
- Projektek menedzselése (iroda kialakítás, felújítás)
- Költöztetések menedzselése
- Takarítás felügyelete
- Kapcsolattartás a veszélyes hulladékot elszállító vállalkozókkal, és a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ügyintézés

AMIT ELVÁRUNK:

- Minimum középfokú végzettség
- Agilitás, jó kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt
- Felhasználó szintű számítógépes ismeretek, adminisztratív tevékenységben szerzett tapasztalat
- Projektszemlélet
- Önálló, precíz munkavégzés
- Kiváló szervezőképesség, rendszer szintű gondolkodás

MUNKAKÖR BETÖLTÉSE SORÁN ELŐNYT JELENT:

- Min. 1-3 év ingatlan üzemeltetésben szerzett tapasztalat
- Angol nyelvtudás
- Azonnali munkakezdés

AMIT NYÚJTUNK:

- Mobiltelefon és laptop
- Dinamikusan fejlődő vállalati kultúra
- Stabil vállalati háttér, hosszú távú munkalehetőség
- Folyamatos fejlődési lehetőség
- Változatos, kihívást jelentő feladatok

JOGVISZONY IDŐTARTAMA, FOGLALKOZTATÁS JELLEGE:

- határozatlan időre szóló, 3 hónap próbaidő
- teljes munkaidő (H-P:8-16:30)

SZÜKSÉGES TAPASZTALAT:

- 1-3 év szakmai tapasztalat

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Budapest

JELENTKEZÉS MÓDJA:

- pozíciómegjelöléssel, bérigénnyel ellátott önéletrajzát a
jelentkezes@doktor24.hu e-mail címre várjuk